



AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A CONSTITUIR BORSA DE TREBALL PER A NOMENAMENTS COM A FUNCIONARIS INTERINS EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, CLASSE TÈCNIC MITJÀ, ARQUITECTE TÈCNIC

1. OBJECTE

Les presents bases tenen per objecte establir les normes per les quals ha de regir-se el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir possibles nomenaments com a funcionari interí per a desenvolupar les funcions pròpies d'una plaça d'Arquitecte Tècnic, enquadrada en l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Tècnic Mitjà, pertanyent al grup A, subgrup A2, dotada amb les retribucions corresponents al dit grup d'acord amb la legislació vigent, per mitjà del sistema de concurs-oposició.

La present convocatòria es justifica en l'article 10.1 del TREBEP, que permet el nomenament de funcionaris interins per raons expressament justificades de necessitat i urgència, per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es done alguna de les circumstàncies que figuren en el dit precepte.:

- a) L'existència de places vacants quan no siga possible la seua cobertura per funcionaris de carrera.
- b) La substitució transitòria dels titulars.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tindre una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dicten en desplegament d'este Estatut.
- d) L'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.

Amb caràcter general, les funcions més significatives pròpies del lloc de treball seran:

a) l'emissió d'informes en matèria de planejament, activitats urbanístiques, ocupacions, activitats ambientals, espectacles i establiments, restauració de la legalitat urbanística, ordres d'execució i declaracions de ruïnes, expedients sancionadors, visites d'inspecció, qualificacions urbanístiques...; b) Emissió de memòries valoratives sobre obres i inversions municipals, redacció de projectes d'execució d'obres en l'àmbit de la seua competència professional, supervisió de les obres municipals executades per l'administració i les adjudicades per tercers que se li encomanen, direcció i/o subdirecció-coordinació de seguretat i salut dels projectes...; c) Redacció de plecs de prescripcions tècniques, emissió d'informes de valoracions en procediments de contractació, conformació de certificacions y factures, supervisió de l'execució de contractes...; d) Coordinació amb el servei de manteniment i brigada d'obres i supervisió de treballs...; e) Direcció, gestió i impuls d'expedients propis del departament...; f) En general, totes aquelles tasques per a les quals habilite la seua titulació que se li puguén encomanar per l'Ajuntament.

2. NORMATIVA D'APLICACIÓ

La realització de les proves selectives se subjectarà en tot allò que no estiga expressament previst en les presents bases, al que disposen les disposicions següents:



AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Els preceptes bàsics vigents continguts en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- Els preceptes bàsics vigents continguts en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i en el Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Els preceptes bàsics del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.
- La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- El Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de La Llei de la Funció Pública Valenciana.
- L'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració del Govern Valencià.
- Supletòriament, en tots aquells preceptes que resulten vigents, els preceptes no bàsics continguts en el RD legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en la Llei 30/1984, de 2 d'agost i en el RD 896/1991, així com el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.
- Les restants disposicions normatives que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenrotllen les normes anteriorment assenyalades.

3. CONDICIONS O REQUISITS D'ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Per a poder prendre part en la realització de les proves selectives d'esta convocatòria els aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies i mantindre durant el procés selectiu:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudi d'allò que disposa l'article 57 del TREBEP, sobre l'accés a la funció pública de nacionals d'altres Estats.

Es podran presentar els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea, en igualtat de condicions que els espanyols, atés que les tasques no impliquen una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen com a objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques.

b) Posseir capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

c) Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a



AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas del personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat.

e) Estar en possessió o en condicions d'obtindre-ho en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds, del títol de diplomat universitari Arquitecte Tècnic, Aparejador o títol de Grau que done accés o possibilita exercir la professió d'Arquitecte Tècnic o equivalent, (Grau en Arquitectura Tècnica, Grau en Ciència i Tecnologia de l'Edificació, Grau en Edificació o Grau en Ingenieria de l'Edificació entre altres denominacions).

La titulació s'acreditarà per mitjà de l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. En tot cas, l'equivalència entre titulacions haurà d'aportar-se per l'aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.

Els títols estrangers hauran de ser degudament revalidats o homologats en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies.

f) No trobar-se incurs en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent ni en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions públiques.

g) Comprometre's, en cas de nomenament interí, a acatar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, així com la resta de l'ordenament jurídic.

L'interessat haurà de reunir tots estos requisits en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu, i si és el cas en el moment de la presa de possessió o de celebració del contracte.

4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I PUBLICITAT

Per a participar en el procés selectiu els aspirants hauran d'omplir degudament els models d'instància normalitzats que es facilitaren en les dependències de l'entitat local i es publicaren en el portal web www.xeraco.es

En les sol·licituds per a prendre part en les corresponents proves d'accés els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en les presents bases, referides a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies.

Les instàncies hauran d'anar firmades per l'aspirant i dirigir-se al Sr. alcalde president de l'Ajuntament de Xeraco, acompanyant-se dels documents següents:

- a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
- b) Resguard acreditatiu de l'abonament dels drets d'examen.
- c) Fotocòpia compulsada del títol exigut.
- d) Documentació justificativa dels mèrits que hagen de ser valorats en la fase de concurs, que es presentaran en SOBRE TANCAT: els documents seran originals, legalitzats per mitjà de document notarial o en cas de presentar-se fotocòpies, hauran d'estar degudament compulsades per òrgan competent, prèvia exhibició de l'original.

Els drets d'examen, d'acord amb l'ordenança fiscal vigent, es fixen en la quantitat de quaranta euros (40,00 €) i seran satisfets per mitjà d'ingrés o transferència bancària en el compte oberta en La Caixa, oficina de Xeraco amb el número següent: **ES02 2100**



AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

4892 7022 0000 1571.

Estaran exemptes aquelles persones a què figuren com a demandants d'ocupació en la data de publicació de la convocatòria, sempre que en la data de presentació de la sol·licitud no perceben cap prestació contributiva. Tal circumstància haurà d'acreditar-se per mitjà dels corresponents certificats de situació emesos pels servicis públics d'ocupació, que s'adjuntaran a la sol·licitud de participació en les proves.

Procedirà la devolució de la taxa només en els casos següents: a) D'ofici, quan el subjecte passiu no aplegue a participar en les proves selectives per causa imputable a l'Ajuntament; b) Amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, quan no siga admés a les proves selectives per causa d'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud de participació. L'exclusió del procés selectiu per incompliment dels requisits o no aportació dels documents exigits en la convocatòria, no comportarà, en cap cas, la devolució de la taxa.

Les instàncies hauran de presentar-se de forma presencial en el Registre General de l'Ajuntament (Plaça de l'Església, 3 de Xeraco - 46770), o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins del TERMINI DE 10 DIES HÀBILS, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Les presents bases es publicaran en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en la seu electrònica de la pàgina web (www.xeraco.es).

La convocatòria del procediment selectiu es realitzarà per mitjà d'anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la seu electrònica de la pàgina web municipal (www.xeraco.es), en un periòdic de difusió de la localitat i en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Una vegada iniciat el procés, tots els actes integrants del mateix es publicaran en el Tauler d'Edictes i en la seu electrònica municipal.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Acabat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim d'un mes, per resolució d'alcaldia o regidoria delegada s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i en la seu electrònica de la pàgina web, (www.xeraco.es), i en la qual es farà constar el nom i cognoms dels aspirants admesos i exclosos, si és el cas, el motiu d'exclusió, així com el lloc, la data i l'hora de constitució del tribunal, la seua composició i la data, l'hora i el lloc de començament de les proves selectives. En dita resolució es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a l'esmena de defectes i presentació de reclamacions pels aspirants exclosos. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

No seran esmenables, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, a termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencial: no fer constar que reuix els requisits exigits en les bases, presentar la sol·licitud de forma extemporània, la falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial dins del termini.

Conclòs el termini de reclamació i esmenes, sense que s'haja formulat cap reclamació la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva. En cas contrari, les esmenes i reclamacions presentades seran acceptades o rebutjades per resolució d'alcaldia o regidoria delegada en la que s'aprove la llista definitiva, a la que se li donarà publicitat de la mateixa manera que la llista provisional. Els aspirants que, dins



AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax: 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

del termini assenyalat, no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omissió, justificant el seu dret a ser inclosos en la relació d'admesos seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si en algun moment del procés selectiu arribara a coneixement del Tribunal que algun dels aspirants no posseïx la totalitat de requisits exigits en estes bases, amb audiència prèvia de l'interessat, es proposarà la seua exclusió a l'alcalde-president de l'Ajuntament, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives als efectes procedents.

6. TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El Tribunal qualificador estarà constituït pels membres següents:

a) President: la secretària general de l'Ajuntament o funcionari suplent que posseïsca una titulació igual o superior a la requerida per al lloc a proveir designat pel president de la corporació municipal o regidor delegat.

b) Secretari: un funcionari de l'Ajuntament que posseïsca una titulació de nivell igual o superior a la requerida per al lloc a proveir designat pel president de la corporació municipal o regidor delegat.

c) Vocals:

- Dos funcionaris d'esta corporació o d'una entitat distinta, que posseïsquen una titulació igual o superior a la requerida per al lloc a proveir, designats pel president de la corporació o regidor delegat.

- Un funcionari remés per la Generalitat Valenciana, a través de la Direcció General d'Administració Local a requeriment de l'Ajuntament.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents. La composició serà predominantment tècnica i els vocals hauran de posseir una titulació o especialització igual o superior a les exigides per a l'accés a la plaça convocada.

El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes han d'estar sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

De totes i cada una de les sessions del tribunal, tant de celebració d'exercicis, com de correcció, avaluació, i deliberació dels assumptes de competència seua, el secretari estendrà una acta, que serà firmada per tots els membres del tribunal, en què es faran constar les qualificacions dels exercicis, i també les incidències i, si fóra necessari, les votacions que es produïren. Les actes numerades i rubricades constituïran part de l'expedient que reflectirà el procés selectiu dut a terme.

El tribunal està facultat per a resoldre els dubtes i les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves i adoptar els acords necessaris per a garantir el bon orde del procés selectiu en tot el que no estiga previst en estes bases. Així mateix, està facultat per a interpretar-les adequadament.

Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes de tribunal dictats en virtut de la discrecionalitat tècnica, científica o professional en el desenrotllament de la seua comesa de valoració serà suficient que estiga referida al compliment de les normes legals i reglamentàries, així com a les contingudes en les presents bases.

El funcionament del Tribunal s'ajustarà al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de



AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax: 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Règim Jurídic del Sector Públic, sobre òrgans col·legiats.

El tribunal que actue en estes proves tindrà la categoria segona, a efectes del que disposa l'article 30 del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Les resolucions del tribunal de selecció vinculen a l'administració, sense perjudici que esta, si és el cas, pugua procedir a la revisió d'ofici, conforme preveuen els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra les resolucions i actes dels tribunals de selecció, així com contra els seus actes de tràmit, si estos últims decidixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïxen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant de l'autoritat que els va anomenar, en el termini d'un mes des que es van fer públiques, havent de fonamentar-se en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a la resolució del recurs, l'Alcaldia sol·licitarà un informe al tribunal actuant, el qual, si és el cas, tornarà a constituir-se per este motiu. L'oposició als restants actes de tràmit podrà al·legar-se pels interessats per a la consideració en la resolució que pose fi al procediment.

7. COMENÇAMENT I DESENROTLLAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Una vegada començat el procés selectiu la publicació dels successius anuncis de la celebració de les restants proves s'efectuarà pel tribunal en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el tauler d'edictes electrònic integrat en el portal web www.xeraco.es.

Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única, i hauran de presentar el document nacional d'identitat, permís de conducció, passaport o un altre document que, segons el tribunal, verifique la seua identitat. Els que no compareguen en el moment de ser anomenats o abans d'iniciar-se les proves, quedaren exclosos de l'oposició, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal, sempre que no haja acabat la prova corresponent i l'admissió no dificulte el desenrotllament del procés, no perjudique l'interés general o de tercers ni menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

L'orde de crida començarà per la lletra que resulte del sorteig que anualment celebra i publica la Secretària d'Estat de les Administracions Públiques (article 17 del RD 364/1995, de 3 de març)

Una vegada començat el procés selectiu, els anuncis de celebració del segon i successius exercicis es faran públics, almenys, amb 12 hores d'antelació a l'assenyalada per al seu inici, si es tracta del mateix exercici, o amb 24 hores, si es tracta d'un nou.

Des de la total conclusió d'un exercici o prova fins al començament del següent haurà de transcórrer un termini mínim de 48 hores i màxim de 20 dies. Es podran reduir els terminis indicats, si ho proposara el tribunal i acceptaren tots els aspirants o fora sol·licitat per estos unànimement. Esta circumstància s'haurà de fer constar en l'expedient.

Totes les proves es podran contestar o resoldre indistintament en valencià o castellà, a elecció de l'aspirant. Els exercicis es podran plantejar en qualsevol de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.



AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

El Tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari o quan per la naturalesa de les proves no siga possible, adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant, col·laborador o assessor, durant la realització de les proves, per a l'adequat desenrotllament d'estes. Qualsevol alteració en el desenrotllament normal de les proves per part d'un aspirant, quedarà reflectit en l'acta corresponent, encara que eixe aspirant podrà continuar realitzant l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

El Tribunal està facultat per a resoldre els dubtes que s'hi presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estiga previst en els presents bases.

8. PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició, per quant tractant-se d'una plaça pertanyent a l'escala d'Administració Especial, permet una millor aplicació dels principis de mèrit i capacitat dels aspirants, ja que no sols es tindran en compte els seus coneixements teòrics sinó també es valorarà l'experiència laboral, la formació específica en les matèries relacionades amb les funcions a exercir i els seus coneixements.

El procediment de selecció dels aspirants constarà de dos fases: FASE D'OPOSICIÓ, de caràcter obligatori i eliminatori, i FASE DE CONCURS, amb entrevista, de caràcter obligatori. La fase d'oposició serà prèvia a la de concurs.

8.1 FASE D'OPOSICIÓ (48 punts)

La fase d'oposició constarà de dos exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori, tal i com s'indica tot seguit:

Primer exercici, de caràcter obligatori i eliminatori (19 punts):

Consistirà en realitzar una prova de coneixements referida als continguts del programa que consta en l'ANNEX I, amb un qüestionari tipus test de 50 preguntes. El tribunal fixarà la durada de la prova, que no podrà ser inferior a 60 minuts, amb antelació suficient.

El qüestionari estarà compost de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, i sols una d'elles la correcta. Totes les preguntes tindran el mateix valor i les contestacions errònies es penalitzaran amb un terç del valor de una contestació. El qüestionari serà confeccionat pel Tribunal el mateix dia de la prova a partir de l'elecció aleatòria d'entre 100 preguntes elaborades amb anterioritat.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 19 punts havent d'obtenir com a mínim 9,5 punts per a superar-lo.

Segon exercici, de caràcter obligatori i eliminatori (29 punts):

De caràcter pràctic i que constarà de dos supòsits pràctics, entre tres plantejats pel tribunal, desglossats en preguntes, adreçats a avaluar la capacitat dels aspirants per a efectuar els espades pròpies del lloc de treball i relacionades amb els continguts de les MATÈRIES ESPECÍFIQUES del temari (ANNEX I) i que l'aspirant haurà de resoldre per mitjà de la redacció d'un informe, amb proposta de resolució, amb una durada màxima de tres hores. En este exercici és permetrà la consulta, de textos legals i calculadora.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 29 punts, havent d'obtenir com a mínim 14,5



AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

punts per a superar-lo. La puntuació d'este exercici és farà calculant la mitjana aritmètica dels puntuacions atorgades per cadascun dels membres del Tribunal.

Qualificació

La qualificació resultant d'estos dos exercicis serà l'obtinguda amb la suma de la puntuació de cadascun.

8.2. FASE DE CONCURS (27 punts)

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició se'ls valorarà en la fase de concurs els mèrits al·legats, d'acord amb el següent barem:

1. Experiència professional (Fins a un màxim de 12,00 punts). És valorarà fins un màxim de 12 punts l'experiència professional acreditada:

1.1. Per haver treballat en qualsevol Administració Pública, amb vincle funcional o laboral realitzant els funcions d'arquitecte tècnic: a raó de 1,5 punts per any complet, prorratejant-se els períodes inferiors a l'any, si be tenint en compte únicament mesos complets de serveis.

1.2. Per haver treballat en qualsevol Administració Pública amb contracte administratiu de prestació de serveis realitzant funcions d'assessorament i consultoria com arquitecte tècnic: a raó de 0,5 punts per any complet, prorratejant-se els períodes inferiors a l'any, si be tenint en compte únicament mesos complets de serveis.

En ambdós casos, només seran valorats aquells serveis que estiguen degudament acreditats mitjançant certificació expedida per l'Administració corresponent.

2. Formació (Fins a un màxim de 6,00 punts)

Es valoraran, fins un màxim de 6 punts, els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions pròpies de la Subescala i lloc de treball objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant. La valoració de cada curs és realitzarà d'acord amb la següent escala:

-De 100 o mes hores: 1'50 punts

-De 75 o mes hores: 1,00 punt

-De 50 o mes hores: 0'75 punts

-De 25 o mes hores: 0'50 punts

-De 15 o mes hores: 0'20 punts

Només és valoraren estos cursos si van ser convocats o organitzats per la Universitat, Fundacions universitàries, Organismes Oficials, Instituts, Escoles Oficials de Funcionaris, altres Entitats Públiques, Col·legis Professionals, Sindicats, sempre que en este últim cas estiguen realitzats en el marc d'un pla formació.

També és valoraren els cursos de formació contínua dins de l'Acord Nacional de Formació Contínua en qualsevol dels seves edicions.

Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, tals com a Jornades, Taules Rodones, Trobades, Debats o altres anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només és valoraren si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

En cap cas és valoraren els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts dels universitats quan formen part del pla d'estudis del centre.



AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax: 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

3. Per coneixements generals de valencià (Fins a un màxim de 3,00 punts):

Estar en possessió dels següents certificats de coneixement generals de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalents, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

- a) Grau superior de coneixement de valencià: 3,00 punts.
- b) Grau mitjà de coneixements de valencià: 2,00 punts.
- c) Grau elemental: 1,00 punts

L'acreditació documental dels mèrits de formació és realitzarà per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits pels organismes convocants i en el cas del grau de valencià, per la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements del valencià que és posseïska.

En tot cas el Tribunal podrà decidir no considerar mèrits aportats de forma defectuosa, irregular o incompleta, o que no s'acrediten amb la suficient credibilitat. També és reserva el dret a realitzar els comprovacions que considere per a esbrinar la veracitat del contingut dels mèrits al·legats.

4. Entrevista (fins a un màxim 6 punts)

Acabada la baremació de mèrits és convocarà als aspirants per a celebrar una entrevista en la qual és podran formular preguntes pel tribunal en relació a l'experiència professional acreditada, les funcions a desenvolupar en el lloc de treball, les possibles iniciatives al respecte, els coneixements sobre el planejament general del municipi i el seu desenvolupament, així com l'atenció al ciutadà en l'administració.

El Tribunal Qualificador tindrà en compte l'expressió, la claredat d'idees, el coneixement de la problemàtica de l'urbanisme i el planejament a Xeraco, de la protecció de la legalitat urbanística i la intervenció de l'Administració en l'ús del sòl, etc.

8.3. QUALIFICACIÓ FINAL

La qualificació total del procés selectiu vindrà determinada per la suma dels puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició i la puntuació obtinguda en la fase concurs, incloent-hi l'entrevista, de caràcter obligatori.

La publicitat de les qualificacions és realitzarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

En els casos d'empat en els qualificacions finals, el tribunal aplicarà els regles següents:

- a) En favor de qui haja obtingut la millor puntuació en els dos primers exercicis.
- b) Si continua l'empat, la proposta s'efectuarà en favor de qui haja obtingut la major puntuació en l'exercici pràctic.
- c) Si encara continua l'empat és proposarà l'aspirant després de realitzat un sorteig.

9. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT

Finalitzades les proves selectives, el Tribunal formarà una relació comprensiva dels aspirants que hagen aprovat, per ordre de la puntuació final obtinguda, i es farà pública en el Tauler d'Anuncis i la seu electrònica municipal.

El Tribunal elevarà la proposta de nomenament a l'Alcaldia o regidoria delegada en favor de l'aspirant que haja obtingut la major puntuació, una vegada realitzades les dues fases del procediment selectiu.



AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax: 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

En el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovats en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, els aspirants proposats pel tribunal presentaran els documents acreditatius dels requisits exigits en les presents bases, per a prendre part en el concurs-oposició, i que seguidament detallen:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document equivalent acreditatiu de la identitat del sol·licitant, acompanyada de l'original per la seua compulsa.
- b) Còpia autenticada o fotocòpia compulsada de la titulació o justificant d'haver pagat els drets d'expedició, sense perjudi de la seua posterior presentació.
- c) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se incapacitat.
- d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia o limitació física o psíquica que impedisca impossibilitar o siga incompatible amb l'exercici de les funcions.

Si en el termini indicat i excepte causes de força major, no es presenta la documentació o, tot i presentar-la, no compleix els requisits exigits o en els supòsits de falsedat en la declaració, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les actuacions en relació amb els aspirants afectats, amb possibilitat d'efectuar una nova proposta de nomenament a favor de l'aspirant següent, per ordre de puntuació, sense perjudici de la responsabilitat en què hagen pogut incórrer per falsedat en la instància.

Una vegada l'alcaldia o regidoria competent haja donat aprovació a la proposta, l'aspirant nomenat haurà de prendre possessió en el termini indicat en la resolució, que no podrà ser superior a un mes, comptador des del següent a la notificació del nomenament. Si no pren possessió en el termini indicat, sense causa justificada, perdrà el dret derivat de la superació de les proves i del subsegüent nomenament; en aquest cas, l'Alcaldia haurà de nomenar l'aspirant que, havent superat les proves, haja quedat en segon lloc en l'ordre de puntuació.

En l'acte de presa de possessió l'aspirant nomenat haurà de prestar el jurament o promesa a què es referix l'article 32.c del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

10. CONSTITUCIÓ DE BOLSA DE TREBALL

Amb la resta d'aspirants que hagen superat els dos exercicis obligatoris i eliminatius, es constituirà una borsa de treball en el marc de la qual es podran efectuar nomenaments amb caràcter d'interí, quan es produïsquen circumstàncies a les quals fa referència l'article 10 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i per l'ordre de puntuació aconseguït en el procés de selecció.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà a les següents regles:

1. Per als nomenaments es seguirà escrupolosament el número d'ordre d'aspirants de la borsa. Els oferiments de nomenaments es comunicaran al correu electrònic que a l'efecte s'haja indicat pels aspirants, (sense perjudici que es puga utilitzar qualsevol altre mitjà que es considere adequat). Els aspirants hauran de vetllar per mantindre actualitzat el seu correu electrònic i en coneixement d'este Ajuntament.

La comunicació per correu electrònic es realitzarà per dos ocasions en dies diferents i amb horaris diferents (no menys de tres hores). Si realitzats dos intents no s'aconsegueix obtenir resposta de l'aspirant per l'ofertament en el termini de 72 hores, es passarà al següent de la borsa.

L'aspirant que renuncie al nomenament haurà de manifestar-ho per escrit en paper, via fax o correu electrònic. S'entendrà que renuncia al nomenament si no atén a l'oferti-



AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax: 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

ment en el termini de tres dies hàbils des de que fora requerit.

Quan les persones incloses en les borses de treball canvien qualsevol de les seues dades personals, domicili, correu electrònic, telèfon, i especialment els de localització, estaran obligats a comunicar-los a l'Ajuntament, sent de la seua total responsabilitat l'actualització dels mateixos.

2. La persona nomenada interinament en aplicació de la borsa cessarà automàticament en qualsevol dels següents casos:

- Per expiració del termini per al qual va ser nomenada.
- Per renúncia al lloc de treball que està exercint, excepte en els casos de l'apartat 10.4.
- Per finalització de les necessitats del servici.
- Per supressió de la plaça ocupada.

Amb caràcter general, el cessament implicarà el reingrés en la borsa corresponent en l'últim número de ordre i si és el cas, en el lloc que li corresponga quan el cessament s'haja produït abans dels transcurso de 365 dies, sumats els temps dels diferents nomenaments.

3. Causarà baixa de forma automàtica en la borsa de treball i per tant quedarà exclosa de la mateixa la persona candidata que:

- No accepte el nomenament per causes diferents a les que s'especifiquen en l'apartat següent 10.4
- No presente la documentació exigida
- No es presente a la firma del acta de presa de possessió o document que formalitze la relació
- Per carència o falsedat d'alguns dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
- Per sanció de falta disciplinaria greu o molt greu
- Per falta de capacitat o rendiment manifesta.

4. La renúncia, tant al nomenament com al lloc de treball una vegada nomenat, suposa l'exclusió definitiva de l'aspirant en la borsa de treball, llevat que concórrega alguna de les següents circumstàncies que impedisquen l'exercici del lloc i que siguen degudament acreditades, les quals s'admetran com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert:

- Que l'aspirant es trobe de permís per paternitat o maternitat o adopció.
- Incapacitat temporal derivada d'infermetat o accident.
- Exercici d'un lloc de treball en un altra Administració.
- Sol·licitud de suspensió per tenir en vigor o haver-li sigut proposat per este Ajuntament un contracte o nomenament de un lloc de superior categoria, mentre dure el referit contracte o nomenament.

En els supòsits anteriors es respectarà l'ordre de l'aspirant per a quan es produísca nova vacant, havent de al·legar per escrit estos motius de renúncia temporal i d'acreditar documentalment este extrem, en cas contrari serà exclòs de la borsa.

5. En el supòsit d'aspirants empatats en el total de puntuació, la crida es resoldrà per mitjà de sorteig públic.



AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax: 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

6. El període de vigència de la borsa de treball serà, inicialment, d'un any comptat a partir del següent al de l'aprovació de la mateixa per l'Alcalde o regidor delegat de personal. Si al terme de tal període no s'hagués constituït una nova borsa que substituísca a l'anterior, al vigència d'esta es prorrogarà de manera automàtica sense necessitat cap acte exprés fins que quede constituïda la nova.

7. Els qui, dins del termini assenyalat i llevat de acuses de força major, no presenten la documentació o presentant-la no reuneixen els requisits exigits o incorren en falsedat, no podran ser nomenats en cap cas, comportant la invalidesa de les actuacions del l'aspirant i la nul·litat dels actes del Tribunal en relació amb ell, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat de instància, quedant per tant oberta la possibilitat d'efectuar una nova proposta de nomenament a favor de l'aspirant següent per ordre de puntuació.

11. RECURSOS

Contra les presents bases i la corresponent convocatòria, actes que són definitius en en via administrativa, els interessats legitimats podran interposar els següents recursos:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b) Directament, recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de València o el del domicili del recurrent, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb allò que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Tot això sense perjudici que puga utilitzar qualsevol altra via de recurs que estime procedent.

Contra les resolucions i els actes dels òrgans de selecció i els actes de tràmits que es troben en algun supòsit previst a l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'òrgan que haja nomenat el seu president, dins del termini d'un mes comptador des que es van fer públics, de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la referida Llei.

Si es presenta al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant les 48 hores següents a l'exposició pública de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el tribunal el que decidirà sobre éstes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici d'allò establert en els paràgrafs anteriors amb respecte a la interposició de recursos. El mencionat termini de tres dies no operarà quan els aspirants reduïsquen este termini per a la realització d'exercicis.

Les bases i normes vinculen a l'administració, als tribunals de selecció de les diferents convocatòries i a qui participe en los processos selectius.

ANNEX I

TEMARI PER A LA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC MITJÀ ARQUITECTE TÈCNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE XERACO



AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

MATÈRIES COMUNES

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució. Drets/Deures i llibertats fonamentals dels espanyols: la seua garantia i suspensió.

Tema 2. L'Organització de l'Estat en la Constitució: organització institucional o política i organització territorial. La Corona. Les Corts Generals. El Defensor del Poble i el Tribunal Constitucional. El Govern i l'Administració. Relacions entre El Govern i les Corts Generals.

Tema 3. Les Administracions Públiques en l'ordenament espanyol. L' Administració General de l'Estat. Les Comunitats Autònomes: Els Estatuts d'Autonomia. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Principis generals. Organització. Competències. L'Administració Local en l'Estatut.

Tema 4. El procediment administratiu adaptat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques. Consideracions generals. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació instrucció i terminació. El silenci administratiu. Tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 5. L'acte administratiu adaptat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques. Consideracions generals. Concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. L'eficàcia dels actes administratius. Motivació, notificació i publicació de l'acte administratiu. L'eficàcia dels actes administratius: executivitat i execució forçosa. Suspensió. Validesa i invalidesa dels actes administratius. La convalidació, conservació i conversió dels actes administratius. La revisió d'ofici dels actes administratius. Recursos administratius: principis generals. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió.

Tema 6. Règim Local espanyol. Principis constitucionals. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament.

Tema 7. L'organització municipal. Competències municipals.

Tema 8. Personal al servei de les Entitats Locals: Funcionaris, Personal Laboral, Personal eventual i personal directiu professional.

Tema 9. Els béns de les entitats locals. Règim d'utilització dels bens de domini públic. La concessió demanial. Règim jurídic dels béns patrimonials.

Tema 10. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Execució, modificació i suspensió dels contractes. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.

Tema 11. Les Hisendes Locals. Classificació dels ingressos. Les Ordenances Fiscals.

Tema 12. Els pressupostos de les Entitats Locals. Principis i documents dels quals consten. Procediment d'aprovació dels pressupostos. Principis generals d'execució del pressupost. Modificacions pressupostàries: els crèdits extraordinàries i els suplements de crèdit, les transferències de crèdits i altres figures. La liquidació del pressupost.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 13. Marc normatiu urbanístic vigent a la Comunitat Valenciana.



AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax: 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Tema 14. Decret 1/2011, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova l'Estratègia Territorial de la Comunitat Valenciana.

Tema 15. Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana. Estatut Bàsic del Ciutadà.

Tema 16. Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana. Estatut jurídic de propietat del sòl.

Tema 17. Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana. L'informe d'avaluació dels edificis.

Tema 18. Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana. Valoracions.

Tema 19. Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana. La infraestructura verda, el paisatge i l'ocupació racional del territori.

Tema 20. Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana. Instruments d'ordenació. Planejament d'àmbit supramunicipal. Planejament d'àmbit municipal. Catàleg de proteccions i plans especials.

Tema 21. Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana. Procediment d'elaboració i aprovació de plans i programes.

Tema 22. Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana. La gestió urbanística. Tècniques operatives de gestió del sòl. Patrimoni Públic del sòl. Expropiacions i ocupació directa.

Tema 23. Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana. El programa d'actuació. L'urbanitzador. Projectes d'urbanització.

Tema 24. Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana. Gestió de l'edificació i la rehabilitació. Deure edificar, conservar i rehabilitar.

Tema 25. Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana. Situació de ruïna i intervenció en edificis catalogats. Edificis fora d'ordenació.

Tema 26. Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana. Règim del sòl no urbanitzable i del sòl urbanitzable sense programa d'actuació.

Tema 27. Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana. Disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques. Règim i procediment sancionador. Competències. Regles per a la determinació de la sanció. La prescripció de les infraccions i de la sanció.

Tema 28. Intervenció de l'administració al mercat immobiliari. Els patrimonis municipals del sòl. Antecedents legislatius. Regulació, concepte i finalitats.

Tema 29. Reial Decret Legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Aigües.

Tema 30. Reial Decret 2387/2004, de 30 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Sector Ferroviari.



AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax: 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Tema 31. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana .

Tema 32. Llei 12/2012 del 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis

Tema 33. Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

Tema 34. Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

Tema 35. Llei 4/1998 de l'11 de Juny del Patrimoni Cultural Valencià.

Tema 36. Decret 151/2009 del 2 d'octubre del Consell, pel qual s'aproven les exigències bàsiques de disseny i qualitat en edificis d'habitatge i allotjament.

Tema 37. Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat Valenciana, d'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques, Urbanístiques.

Tema 38. Decret 39/2004, de 5 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es desenvolupa la Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat, en matèria d'accessibilitat en l'edificació de pública concurrència i en el mitjà urbà .

Tema 39. Ordre de 25 de maig del 2004, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, per la qual es desenrotlla el Decret 39/2004 de 5 de Març, en matèria d'accessibilitat en l'edificació de pública concurrència.

Tema 40. Ordre del 9 de Juny del 2004, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, per la qual es desenvolupa el Decret 39/2004 del 5 de març, en accessibilitat en el mitjà urbà.

Tema 41. VIV/561/2010 de l'1 de febrer pel qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació.

Tema 42. Decret 1/2015, de 9 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Gestió de la Qualitat en Obres d'Edificació.

Tema 43. Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFCE).

Tema 44. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.

Tema 45. L'Homologació Global de les Normes Subsidiàries de Xeraco.

Tema 46. El Pla Parcial del Sector de Sòl Industrial de Xeraco.

Tema 47. El Pla Parcial Sòl Urbanitzable de la Zona Sur de la Platja de Xeraco.

Tema 48. Reial Decret 314/2006 , de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació. Disposicions legislatives.

Tema 49. Reial Decret 314/2006 , de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat estructural

Tema 50. Reial Decret 314/2006 , de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat en cas d'incendi.

Tema 51. Reial Decret 314/2006 , de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat d'utilització i accessibilitat.

Tema 52. Reial Decret 314/2006 , de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació. Estalvi d'energia.



AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax: 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Tema 53. Reial Decret 314/2006 , de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació. Protecció enfront del soroll.

Tema 54. Reial Decret 314/2006 , de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació. Salubritat.

Tema 55. Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

Tema 56. Reial Decret 1627/1997 Disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres. Tema 57. Reial Decret 486/1997 Disposicions mínimes de Seguretat i Salut en els llocs de treball.

Tema 57. Reial Decret 1247/2008 , de 18 de juliol, pel qual s'aprova la instrucció de formigó estructural. EHE 2008

Tema 58. Reial Decret 105/2008 , de l'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió de residus de construcció i demolició.

Tema 59. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

Tema 60. Llei 42/2003 del 21 de novembre de Montes.

Tema 61. Llei 3/1993, de 9 de desembre, de la Generalitat Valenciana, Forestal de la Comunitat Valenciana.

Tema 62. Decret 98/1995, de 16 de maig, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 3/1993, de 9 de desembre, Forestal de la Comunitat Valenciana.

Tema 63. Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Objecte, àmbit d'aplicació, tipus i parts del contracte. Disposicions generals de la contractació del sector públic.

Tema 64. Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. El contracte d'obres.

Tema 65. L'Ordenança municipal reguladora de vessaments a la xarxa de clavegueram.

Tema 66. La Llei 3/2014, d'11 de juliol, de la Generalitat, de Vies Pecuàries de la Comunitat Valenciana i disposicions de desplegament.

Xeraco, 9 de gener de 2017.

El regidor delegat de recursos humans

Ivan de los Angeles Company