



**AJUNTAMENT DE XERACO (VALÈNCIA)**

Plaça de l'església, 3 - ☒ 46770

NIF P-4614500-I

## **REGLAMENT DE L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE XERACO "LA PAPALLONA"**

Diligència: Que s'estén per a fer constar les dates de l'aprovació definitiva del present Reglament i les seues modificacions o actualitzacions, així com de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València:

Data d'aprovació definitiva del Reglament i de les seues modificacions	Núm. i data del BOP
27.06.2008	BOP 216/10.09.2008
29.06.2010	BOP 204/28.08.2010

Xeraco, 27 de setembre del 2010

LA SECRETÀRIA GENERAL  
Martina Grau Peris



**AJUNTAMENT DE XERACO (VALÈNCIA)**

Plaça de l'església, 3 - ☒ 46770  
NIF P-4614500-I

## **REGLAMENT MUNICIPAL DE L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE XERACO "LA PAPALLONA"**

### **Capítol I. Objecte i àmbit d'aplicació.**

#### **Article 1. Àmbit d'aplicació i funció de l'Escola Infantil municipal**

El present reglament té com a objecte establir l'organització i funcionament de l'Escola Infantil Municipal (primer cicle d'Educació Infantil) de l'Ajuntament de Xeraco i promoure la participació de totes les persones implicades.

L'Escola Infantil Municipal de l'Ajuntament de Xeraco "La Papallona" està situada en el carrer Lluís Vives, sense número, d'esta localitat i serà gestionada per l'Ajuntament, bé directament, bé per mitjà d'òrgan diferenciat, o bé, per mitjà de qualsevol altre sistema de gestió indirecta, devent en este últim cas ser requisit indispensable que la persona o entitat encarregada de la dita gestió accepte expressament l'aplicació del present reglament.

L'Escola Infantil Municipal es configura com un centre públic d'ensenyança oberta a la població de primer cicle d'Educació Infantil, de 0 a 3 anys, pertanyent al municipi de Xeraco, limitada únicament pel nombre de places i durà a terme una funció eminentment social i educativa, proporcionant als seus usuaris una atenció integral sense distinció de raça, sexe, condició social o econòmica, a través d'un programa global que garantisca el ple desenvolupament físic, intel·lectual, afectiu, social i moral dels/es xiquets/es.

Esta Escola Infantil Municipal cooperarà estrictament amb els pares, titulars o representants legals a fi de facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar i aconseguir la millor integració entre el Centre i les famílies.

#### **Article 2. Marc normatiu**

La Constitució Espanyola, en l'article 27.1, reconeix, al mateix temps, la llibertat d'ensenyança i el dret a l'educació, que han d'harmonitzar-se, d'acord amb l'article 27.7, amb la intervenció de professors, pares i, si és el cas, alumnes en el control i gestió de tots els centres sostinguts per l'Administració amb fons públics.

L'Escola Infantil municipal es crea i funciona d'acord amb els principis i disposicions que, s'arreglen en la normativa estatal i autonòmica:

- La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- El Reial Decret 806/2006, de 30 de juny, pel que s'establix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu.
- El Reial Decret 1537/2003, de 5 de desembre, que estableix els requisits mínims dels centres que impartisquen ensenyances escolars de règim general.
- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, i modificat per Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, en l'article 53, atribueix a la Generalitat Valenciana competència exclusiva en la regulació i administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències.
- La Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyança del Valencià i el Decret 79/1984, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre aplicació de la Llei 4/1983, en l'àmbit de l'ensenyança no universitària de la Comunitat Valenciana.



## AJUNTAMENT DE XERACO (VALÈNCIA)

Plaça de l'església, 3 - ✉ 46770  
NIF P-4614500-I

- El Decret 19/1992, de 17 de febrer, del Govern valencià, pel que s'establix el currículum d'educació infantil en la Comunitat Valenciana.
- Decret 33/2007, de 30 de març, del Consell, pel que es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyances de règim general.
- El Decret 233/1997 de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel que s'aprova el reglament orgànic i funcional de les escoles d'educació infantil i dels col·legis d'educació primària.
- Ordre d'11 de novembre de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la que s'establix el procediment d'elaboració del dictamen per a l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials.
- Ordre de 27 d'abril del 2007, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la que es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària de la Comunitat Valenciana i Resolucions que anualment publica la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport de València, en les que s'establix el calendari i el procediment d'admissió d'alumnat en centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics.
- El Decret 126/1986, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana que regula la participació, funcions i atribucions de les associacions de pares i mares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.
- El Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

### **Article 3. Equipament.**

El Centre reunirà les condicions higièniques, acústiques, d'habitabilitat i de seguretat que s'assenyalen en la legislació vigent, així com els espais destinats a l'atenció educativa i assistencial, tindran ventilació i il·luminació natural. Disposa de les condicions arquitectòniques que possibiliten l'accés i circulació dels alumnes amb problemes físics o de mobilitat.

Cada una de les dependències del Centre disposarà dels materials necessaris per a dur a terme les activitats que es van a desenvolupar. Està dividit per espais comuns del Centre (pati, aula psicomotricitat, etc.), i per cada una de les aules segons edat.

Dins de cada dependència els materials estan agrupats per àrees corresponents a l'objectiu ensenyança-aprenentatge.

### **Article 4. Llengua pròpia del centre**

Tractant-se d'un municipi de predomini lingüístic valencià i tenint en compte que en el col·legi públic de la localitat s'aplica el programa d'ensenyança en valencià, este mateix programa d'educació s'aplicarà en l'Escola Infantil municipal.

### **Article 5. Catàleg de servicis.**

Els servicis que oferix el centre d'educació seran:

1. Continguts educatius.
2. Servici de menjador escolar.
3. Activitats extraescolars.
4. I qualsevol altre que desenvolupe la personalitat del/de la xiquet/a.

## **Capítol II. Objectius del Centre.**

### **Article 6.**

1. Són objectius específics de l'Escola Infantil Municipal:



## **AJUNTAMENT DE XERACO (VALÈNCIA)**

Plaça de l'església, 3 - ☒ 46770  
NIF P-4614500-I

- Promoure i fomentar el desenvolupament integral dels/es xiquets/s'i l'aprenentatge d'habilitats cognitives i creatives dels/es xiquets/es.
  - Facilitar la conciliació entre la vida familiar i laboral.
  - Facilitar el desenvolupament de valors individual i social bàsics: Respecte, cooperació, solidaritat, etc.
  - Aconseguir un equilibri afectiu satisfactori.
  - Respectar la singularitat i diversitats de cada xiquet/a.
  - Possibilitar la integració progressiva dels/es xiquets/s'a la cultura del seu medi.
  - Crear un ambient que afavorisca el desenvolupament individuL'òrgan encarregat d'elaboraral i grupal de les actituds en les activitats diàries.
  - Facilitar l'adquisició progressiva d'hàbits d'orde, neteja i conservació dels materials, fent l'ús adequat d'este.
  - Facilitar la integració dels/es xiquets/s'amb necessitats educatives especials, sempre que les instal·lacions i el personal del centre ho puga assumir.
  - El desenvolupament del llenguatge com a centre d'aprenentatge.
  - El coneixement i progressiu control del seu propi cos.
  - El joc i el moviment.
  - El descobriment de l'entorn.
  - La convivència amb els altres.
  - El desenvolupament de les seues capacitats sensorials.
  - L'equilibri i desenvolupament de la seua afectivitat.
  - L'adquisició d'hàbits de vida saludables que constituïsquen el principi d'una adequada formació per a la salut.
2. Estos objectius hauran de ser desenvolupats en el projecte educatiu que elaborarà l'equip docent de l'escola.

### **Article 7. Orientacions educatives.**

L'òrgan encarregat d'elaborar les orientacions educatives i d'intervenció social i el seguiment de la seua aplicació estarà format per:

- El personal educador de l'escola infantil.
- El personal del servici d'assistència social.
- La representació de l'Ajuntament.
- L'Associació de pares i mares d'alumnes.

## **Capítol III.Promoció de la integració i foment de la igualtat.**

### **Article 8.**

1. L'Escola Infantil Municipal promourà, dins de les seues possibilitats, la integració dels/es xiquets/es amb necessitats educatives especials, sempre que compte amb els recursos materials i humans necessaris.
2. L'Escola Infantil Municipal programarà activitats per a promoure la igualtat entre els/es xiquet/es evitant comportaments i activitats discriminatòries per raó de sexe. Les dites activitats es reflectiran en projectes educatius i curriculars.
3. L'Escola Infantil Municipal posarà especial atenció a revisar aquells materials i il·lustracions que s'utilitzen com a instruments de treball. Així mateix, vigilaran que s'use un llenguatge adaptat a expressions i formes no discriminatòries.
4. Així mateix, des de l'Escola Infantil Municipal, es prestarà especial atenció al foment de la interculturalitat com a instrument contra la desigualtat, la injustícia, els perjuís i el racisme.

## **Capítol IV. Dels drets i deures**



## **AJUNTAMENT DE XERACO (VALÈNCIA)**

Plaça de l'església, 3 - ✉ 46770  
NIF P-4614500-I

### **Article 9. Drets dels usuaris.**

Tots els usuaris, per si o a través dels seus representants legals, ostenten els següents drets en l'ús del servei:

- A l'accés al Centre i rebre l'assistència del mateix, sense discriminació per raó de sexe, raça, religió, ideologia o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- A la consideració en el tracte degut a la dignitat de la persona, tant per part del personal que preste els seus serveis com dels altres usuaris.
- Al sigil professional sobre les dades del seu historial educatiu, social o sanitari.
- A realitzar eixides a l'exterior, sempre que cada menor estiga acompanyat per un adult responsable del seu entorn familiar, i, en tot cas, amb autorització escrita per part dels que ostenten legalment la pàtria potestat o la representació legal.
- A una assistència individualitzada d'acord amb les seues necessitats específiques.
- A la intimitat personal.
- A que es facilite l'accés a totes les necessitats personals que siguen necessàries per a aconseguir el seu desenvolupament integral.
- A deixar d'utilitzar els serveis o abandonar el Centre on es preste el servei per voluntat pròpia.
- A ser informats diàriament pel personal encarregat del servei dels esdeveniments viscuts pel menor.
- A associar-se amb l'objecte d'afavorir la participació dels que ostenten la pàtria potestat dels menors en la programació i en el desenvolupament de les activitats del servei prestat.
- A realitzar la visita a les instal·lacions i entrevista personal abans de començar cada període de guarderia i durant la prestació del servei quan així ho sol·liciten, sempre que no s'interrompen les activitats exercides pel Centre.
- A conèixer el calendari escolar aplicable a cada curs des del començament del mateix, així com que es respecte.

### **Article 10. Deures dels usuaris.**

Tots els usuaris, per si o a través dels seus representants legals, tenen en el marc del present reglament les obligacions següents:

- Complir les normes d'utilització del Centre o servei establides pel reglament de règim interior i amb el calendari escolar.
- Observar una conducta inspirada en el mutu respecte, tolerància i col·laboració, encaminada a facilitar una millor convivència.
- Participar en la vida del Centre, d'acord amb el que es dispose en este reglament.
- Facilitar al Centre varios telèfons de contacte actualitzats.
- Actualitzar en qualsevol moment qualsevol dada d'interés.

## **Capítol V.Places**

### **Article 11.**

L'Escola Infantil Municipal tindrà un màxim de 115 places, reservant-se, si és el cas, un nombre per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu a determinar pel Consell Escolar municipal abans del període d'admissió de l'alumnat.

Els/s educadors/es se distribuïran en les aules corresponents tenint en compte els ràtios següents:

- 0-1 anys 16 xiquets/es en 2 unitats
- 1-2 anys 39 xiquets/es en 3 unitats
- 2-3 anys 60 xiquets/es en 3 unitats

### **Article 12.**



## **AJUNTAMENT DE XERACO (VALÈNCIA)**

Plaça de l'església, 3 - ☒ 46770

NIF P-4614500-I

L'edat mínima d'ingrés queda establida en tres (3) mesos. Per tant, podran sol·licitar plaça en l'Escola Infantil Municipal de l'Ajuntament de Xeraco els/es xiquets/es majors de tres mesos i que no tinguen complits els tres anys abans de 31 de desembre de l'any en curs.

### **Article 13.**

1. Podran integrar-se xiquets/es amb discapacitat física, psíquica i sensorial supeditat a l'existència de condicions d'infraestructura idònies i de personal format, adequat i suficient. El Consell Escolar municipal decidirà sobre la seua admissió o no, atenent a les possibilitats de les instal·lacions i personal del Centre.

2. A l'efecte de ràtio es computarà com dos places. La matriculació de xiquets/es amb discapacitats haurà d'anar acompanyada d'un informe psicopedagògic sobre les condicions del menor i d'un informe mèdic explicatiu de la discapacitat, així com de les mesures que el centre ha d'adoptar per a la seua atenció.

## **Capítol VI. Procediment d'admissió d'alumnes.**

### **Article 14.**

El procediment per a la confirmació o sol·licitud de plaça es realitzarà d'acord amb la l'Ordre de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la que es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària de la Comunitat Valenciana.

Les instàncies de reserva de places i ingrés per a l'Escola Infantil Municipal es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Xeraco i en el propi centre escolar i es tramitaran des de la Regidoria d'Educació, on es facilitarà la informació i suport necessari.

Les sol·licituds s'ajustaran al model oficial, publicat per Ordre de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, que es facilitarà de manera gratuïta en el centre escolar i en l'Ajuntament, així com podrà obtindre's per mitjans electrònics.

Les sol·licituds d'admissió s'acompanyaran de la documentació següent:

-Original i fotocòpia del Document nacional d'identitat dels pares, tutors, o representants legals del/de la xiquet/a o targeta de residència en vigor en el cas d'estrangers.

-Original i fotocòpia del llibre de família, certificat, sentència per la qual s'adjudique la tutela i si és el cas, la corresponent resolució administrativa, emesa per la conselleria competent en matèria de benestar social, en la que es conferix la guarda i acollida del menor.

-Per als funcionaris i personal laboral que preste servicis efectius en el centre escolar, s'acreditarà dita circumstància per la pròpia direcció del centre.

-Domicili familiar acreditat per mitjà de la presentació del DNI del pare/mare/tutor, i d'un rebut recent de llum/aigua/telèfon/contracte de lloguer.

Si existira discrepància entre els domicilis que figuren en ambdós documents es podrà requerir un certificat de residència lliurat per l'Ajuntament.

El lloc de treball d'un qualsevol dels pares o tutor podrà ser considerat, a instància del sol·licitant, amb els mateixos efectes de baremació que el domicili familiar, en l'admissió d'alumnes; per a justificar esta circumstància haurà d'aportar-se document que acredite suficientment la relació laboral i domicili del centre de treball i per als treballadors per compte propi, s'acreditarà l'alta en el cens d'Activitats Econòmiques i, si és el cas, l'alta en el Règim Especial de la Seguretat Social.



## **AJUNTAMENT DE XERACO (VALÈNCIA)**

Plaça de l'església, 3 - ☒ 46770  
NIF P-4614500-I

-Per a l'obtenció de la puntuació pel concepte renda anual de la unitat familiar serà requisit imprescindible omplir l'autorització perquè l'administració educativa obtinga confirmació de les dades a través de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària en el model oficial publicat per Ordre de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, que es facilitarà de manera gratuïta en el centre escolar.

En el cas que s'opte per no aportar dita autorització no es valorarà el criteri de rendes familiars. La renda de la unitat familiar a valorar serà la corresponent a l'exercici fiscal, anterior en dos anys a l'any natural en què se sol·licita la plaça escolar.

-La discapacitat dels alumnes, germans, els seus pares o tutors s'acreditarà per mitjà de la corresponent certificació emesa per la Conselleria de Benestar Social.

-La condició de membre de família nombrosa s'acreditarà per mitjà de l'aportació de títol oficial de família nombrosa segons la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció de les Famílies Nombroses.

-Situació laboral dels pares d'alumnes d'educació infantil quan pare/mare/tutor siguen treballadors en actiu acreditat per mitjà de document que justifique suficientment la relació laboral i domicili del centre de treball i per als treballadors per compte propi, s'acreditarà l'alta en el cens d'Activitats Econòmiques i, si és el cas, l'alta en el Règim Especial de la Seguretat Social.

-Situació laboral de desocupació dels pares/tutors de l'alumnat acreditada per mitjà del corresponent certificat de l'Institut Nacional d'Ocupació.

-Les necessitats educatives especials s'acreditaran per mitjà del dictamen emés per l'equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica i informe proposada d'escolarització emés per la Inspecció Educativa. El Consell Escolar municipal decidirà sobre la seua admissió o no, atenent a les possibilitats de les instal·lacions i personal del Centre.

-Qualsevol altra documentació que exigisca la mencionada ordre que regula el procés d'admissió d'alumnes.

### **Article 15.**

Els procediments i terminis de reserva de plaça, de sol·licituds i ingressos es publicaran anualment en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la pàgina web municipal i en el propi centre escolar.

### **Article 16.**

Les sol·licituds presentades fora de termini de la convocatòria, per circumstàncies sobrevingudes, seran tramitades i baremades per a la seua inclusió en la llista d'espera segons la puntuació obtinguda o per al seu ingrés, en el supòsit de places vacants, havent d'aportar-se la mateixa documentació indicada en l'ordre que regula el procés d'admissió d'alumnes.

Si la sol·licitud no reunira els requisits exigits, conforme determina a l'article 71 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de 10 dies naturals, subsane els errors, amb indicació que si no ho fera es tindrà per desistit de la seua petició arxivant-se sense més tràmit.

### **Article 17.**



## **AJUNTAMENT DE XERACO (VALÈNCIA)**

Plaça de l'església, 3 - ✉ 46770

NIF P-4614500-I

Rebudes les sol·licituds, si el centre escolar disposa de places suficients per a atendre-les a totes, s'inclouran estes, sense més, en la llista provisional d'alumnes admesos de la que es traslladarà al Consell Escolar municipal, especificant si és el cas, les places vacants.

En el cas que el nombre de sol·licituds siga superior al de places disponibles, el Consell Escolar del centre assignarà a cada una d'aquelles la puntuació que corresponga, donant compte posteriorment al Consell Escolar Municipal, d'acord amb el barem establert a este efecte, que serà aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Xeraco (annex: Barem).

El barem té com a objecte establir un ordre de prioritat en la concessió de les places, segons la major necessitat estimada, per mitjà de l'atorgament de la puntuació a cada sol·licitud en raó directa al grau de necessitat estimada, per mitjà de l'avaluació acumulada de diversos factors socials, econòmics, familiars i laborals de la unitat familiar.

### **Article 18.**

El Consell Escolar del centre serà l'òrgan competent per a resoldre els expedients de sol·licitud d'ingrés en l'Escola Infantil Municipal, d'acord amb el procediment establert per la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport de València.

El Consell, una vegada efectuada la baremació, farà pública la relació provisional d'alumnes admesos i no admesos en la que figuraran tots els sol·licitants segons l'ordre de la puntuació obtinguda fins a cobrir la totalitat de les places vacants. Les llistes s'ajustaran al model oficial que figura en l'ordre d'admissió i s'exposaran en el tauler d'anuncis del centre escolar.

### **Article 19. Relació definitiva d'admesos i exclosos.**

Les llistes provisionals de l'alumnat admés i no admés podran ser objecte de reclamació, davant del Consell escolar del centre en el termini de 3 dies hàbils comptats des de la seua publicació.

Una vegada estudiades pel Consell escolar totes les reclamacions presentades es resoldran definitivament, i es farà pública la relació definitiva d'admesos ajustant-se al model oficial que figura en l'ordre d'admissió, i, si és el cas, la llista d'espera amb la puntuació obtinguda en cada cas.

### **Article 20. Formalització de matrícula**

Els alumnes admesos hauran de formalitzar la matrícula en el període de calendari d'admissió que anualment es determine per Resolució de la Direcció Territorial competent de la Generalitat Valenciana.

Els alumnes que no formalitzen matrícula en el termini expressat, s'entendrà que renuncien a la plaça escolar. Els llocs que resulten vacants per renúncia, abandó o altres circumstàncies s'oferiran als alumnes que figuren en la llista de no admesos, segons l'ordre de puntuació obtinguda.

### **Article 21. Documentació necessària per a la formalització de matrícula**

Per a la formalització de la matrícula, a més de la sol·licitud presentada en el seu dia, s'aportaran:

- a) El llibre de família o, si no n'hi ha, una certificació de la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil.
- b) Dos fotografies del xiquet/a de grandària carnet.
- c) Original i fotocòpia del carnet de vacunació o certificat equivalent i de la targeta sanitària del menor.
- d) Informe mèdic del menor de no patir malaltia infecte-contagiosa.
- e) Declaració firmada del sol·licitant que coneix i accepta el reglament regulador del servei públic de l'Escola Municipal Infantil.





## **AJUNTAMENT DE XERACO (VALÈNCIA)**

Plaça de l'església, 3 - ✉ 46770  
NIF P-4614500-I

### **Article 22. Llista d'espera.**

Les sol·licituds que no obtinguen plaça en l'Escola Infantil Municipal passaran a la llista d'espera.

Les vacants que es vagen produint al llarg del curs seran cobertes per rigorós ordre de puntuació segons la llista d'espera.

### **Article 23. Baixes**

Causaran baixa en l'Escola Infantil Municipal per alguna de les circumstàncies següents:

1. Per incompliment de l'edat màxima regulada de permanència en el Centre.
2. Per la sol·licitud o petició dels pares, tutors o representant legals.
3. Per falta de pagament de les tarifes aplicades durant dos mesos consecutius o tres alterns.
4. Per comprovació de la falsificació dels documents o dades aportades en la sol·licitud.
5. Per falta d'assistència continuada durant un mes sense causa justificada.
6. Per sanció acordada pel Consell Escolar de l'Escola Infantil municipal.

Les baixes seran resoltes per l'Alcaldia o regidor delegat, a proposta de la Direcció de l'escola, i una vegada escoltats els pares, tutors o representants legals.

## **Capítol VII.Tarifes**

### **Article 24.**

Per a la determinació de les tarifes, tant en la seua quantia com en les modalitats de pagament, es tindrà en compte l'ordenança fiscal reguladora del preu públic per la prestació dels servicis de l'Escola Municipal d'Educació Infantil de Xeraco (primer cicle) vigent.

## **Capítol VIII.Horari d'obertura del Centre**

### **Article 25. <sup>1</sup>**

L'Escola Infantil Municipal romandrà oberta com a mínim durant els dies que marque el calendari escolar, segons la resolució anual de la Direcció General d'Ensenyament per als centres d'infantil i primària, sent l'horari lectiu mínim o ordinari de 8.30 a 17.30 hores.

Tant el calendari escolar com l'horari lectiu podran ampliar-se en la concessió del servici públic, de manera que el calendari i horari definitiu vindran determinats en el contracte de gestió del dit servici.

Els dies festius de caràcter local seran els que aprobe la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, prèviament determinats per l'Ajuntament, a petició del Consell escolar municipal.

Tant el calendari anual, com l'horari d'obertura, haurà de figurar en el tauler d'anuncis, en la pàgina web municipal, així com en l'Escola Infantil Municipal.

## **Capítol IX.Relacions amb els pares, tutors, o representants legals.**

### **Article 26. Personal.**

1. Cada grup de xiquets/es tindrà un responsable que formarà part de l'equip tècnic del centre, participarà en l'elaboració, en l'execució i avaluació dels programes individuals i col·lectius que s'establisquen per al desenvolupament de la personalitat dels/es xiquets/es, i tindrà la responsabilitat de grup assignat. Els/es responsables del grup

---

<sup>1</sup> Article modificat per acord plenari de 29.06.2010 (BOP 204/28.08.2010)



## **AJUNTAMENT DE XERACO (VALÈNCIA)**

Plaça de l'església, 3 - ✉ 46770  
NIF P-4614500-I

mantindrà relacions amb els pares, tutors, o representants legals dels xiquets assignats al seu grup i en els casos supervisarà el personal en pràctica que tinga assignat.

2. L'assignació dels responsables per a cada grup dels diferents grups ho farà la Direcció del centre, després de consultar a l'equip tècnic. La dita assignació es farà d'acord amb criteris establits en el projecte educatiu del Centre, procurant que el responsable del grup assumisca el mateix grup de xiquets/es de l'any anterior.

### **Article 27. Participació.**

La Direcció fomentarà la col·laboració dels que ostenten la pàtria potestat dels menors, amb els professionals del centre educatiu, així com també amb l'Alcaldia o persona en què esta delegue. Tot açò per mitjà de la creació del Consell Escolar de l'Escola Infantil de Xeraco.

### **Article 28. Expedient personal.**

Existirà un llibre de registre d'usuaris i un expedient individualitzat de cada un d'ells. La informació que consta en eixe expedient és reservada i queda restringida exclusivament per al seu ús per part de la Direcció de l'Escola Infantil de Xeraco i, en tot cas, sota la dependència de l'Ajuntament.

### **Article 29. Eixida del centre.**

Cada responsable haurà d'especificar qui o els que seran les persones encarregades d'arreglar al menor per a qualsevol eixida del centre. No s'autoritzarà l'eixida del menor amb persones que no estiguen expressament autoritzades per a això. Els que ostenten la pàtria potestat del menor hauran de comunicar expressament a la Direcció del Centre qualsevol resolució judicial que adopte mesures cautelars relatives a persones relacionades amb el menor.

### **Article 30.**

1. La relació amb els pares, tutors o representants legals, que haurà de ser, en tot cas, fomentada per la Direcció Del Centre, tindrà com a principals objectius:

-Intercanvi de criteris educatius.

-Transmissió mútua d'informació sobre actituds i comportament dels/es xiquets/es.

-Compartir parers sobre incidències, preocupacions, al·lusions, activitats, etc.

2. Després de la consulta amb l'equip tècnic del Centre, la Direcció informará dels pares, tutors, o representant legals de cada xiquet/a una informació sobre la seua evolució integral que tindrà caràcter trimestral i que es realitzarà en document normalitzat.

3. Les visites dels pares, tutors, representants legals dels/es xiquets/es se realitzaran de conformitat amb els horaris establits per la Direcció per a tal fi, després de ser oïda l'equip tècnic, sempre que no dificulte la bona marxa del Centre.

### **Article 31.**

A fi de garantir la necessària cooperació amb els pares, tutors, o representant dels/es xiquets/es se realitzaran reunions general i de grup, segons la naturalesa dels temes que es van a tractar, que tindran lloc en les dependències del Centre, realitzant-se la convocatòria per escrit. La prioritat d'estes seran les següents:

-Les reunions generals. Coincidint amb l'inici i amb la fi del curs.

-Les reunions de grup es realitzaran una cada trimestre.

En tot cas, la Direcció Del Centre informará per escrit al principi de curs dels horaris d'atenció i informació als pares, tutors, o representants legals dels/es xiquets/es.

### **Article 32.**



## **AJUNTAMENT DE XERACO (VALÈNCIA)**

Plaça de l'església, 3 - ☒ 46770

NIF P-4614500-I

El Centre tindrà un llibre de reclamacions a disposició dels usuaris. La Direcció Del Centre informarà del Consell Escolar del centre, els continguts de les reclamacions del dit període, excepte en cas en què es requerisca una comunicació immediata.

### **Capítol X. Normes de salut, higiene i nutrició.**

#### **Article 33.**

1. Els xiquets hauran d'acudir a l'escola infantil en condicions de salut i higièniques que no impliquen risc per a si mateix ni per a altres xiquets/es.
2. No seran admesos al Centre els/es xiquets/es que patisquen malalties infecte-contagioses en fase aguda de contagi. L'aparició d'estes malalties haurà de ser comunicada pels pares, tutors o representants legals a la Direcció del centre que, al seu torn, ho posarà immediatament en coneixement del Consell Escolar.
3. En cas d'observar-se símptomes d'un procés infecte-contagiós en els/es xiquets/es en el propi centre, s'informarà a la Direcció d'este, i avisant als pares, tutors o representants legals, a fi d'evitar la propagació de la malaltia entre els/es altres xiquets/es. El reingrés en el Centre no serà possible fins que haja transcorregut el període de contagi o porte l'informe mèdic que acredite tal circumstància.
4. En cas de malaltia o accident sobrevingut en el Centre, després de les primeres atencions «in situ» i tan ràpidament com siga possible, es posarà dita circumstància en coneixement dels pares, tutors o representants legals dels/es xiquets/e i, en tot cas, es procurarà que el menor reba l'atenció mèdica necessària.
5. Quan es produïsca la falta d'assistència al centre per un període superior de tres dies, a causa de malaltia o alguna altra circumstància, els pares, tutors o representants legals hauran de comunicar este fet a la Direcció Del Centre.
6. En els casos que s'hagen d'administrar medicaments als/es xiquets/es hauran d'anar acompanyats de recepta mèdica, actualitzada a la data del tractament, que constarà el nom del/de la xiquet/a el nom del medicament, forma, dosi i periodicitat de l'Administració. No se'ls administrarà cap medicació que no vaja acompanyada, així mateix, de l'autorització per escrit dels pares, tutors o representants legals, indicant les hores d'administració de la dosi corresponent.
7. Els pares, tutors o representants legals hauran de proporcionar al Centre el material (mudes, medicaments, pitets i qualsevol altra peça de roba) necessària per a l'atenció i higiene del menor.

#### **Article 34.**

1. El Centre publicarà en el tauler d'anuncis i/o facilitarà als pares, tutors o representants legals una relació mensual dels menús previstos, que procuraran proporcionar una dieta sana, equilibrada i correcta per als distints grups d'edats.
2. El Centre prestarà un especial atenció a atendre els casos en què el/la xiquet/a quant a les seues circumstàncies personals, haurà de rebre aliments de forma o en horaris específics, sempre baix prescripció mèdica.

### **Capítol XI. Estructura orgànica.**

#### **Article 35. Del personal del centre**

Tot el personal de l'Escola Infantil Municipal, objecte d'este reglament, dependrà orgànicament de l'Ajuntament de Xeraco i es regirà per les normes organitzatives establides pel mateix.

El personal docent destinat al mateix serà el que en cada supòsit estiga determinat per la normativa aplicable, en relació tant al nombre com a la titulació requerida.



## **AJUNTAMENT DE XERACO (VALÈNCIA)**

Plaça de l'església, 3 - ☒ 46770  
NIF P-4614500-I

Els servicis de manteniment, neteja i menjador del centre seran atesos per professionals adequats i suficients.

### **Article 36. Dels òrgans del centre**

L'Escola Infantil Municipal disposarà de la següent estructura organitzativa:

Òrgans unipersonals: director/a, i si de cas, secretari/a i cap d'estudis, que constitueixen l'equip directiu del centre.

Òrgans Col·legiats: Consell escolar i claustre de professors.

Tots estos òrgans vetllaran per la qualitat de l'ensenyança i perquè les activitats escolars es realitzen segons els principis que marca la Constitució espanyola i l'Estatut d'Autonomia.

El director/a serà triat per la concessionària del servici, amb la responsabilitat pedagògica, administrativa i econòmica de la escola.

Si pel nombre d'unitats, fóra preceptiu que el centre tinguera secretari/a i cap d'estudis seran triats pel director del centre preferentment entre el personal docent, prèvia comunicació al Consell Escolar.

El Consell Escolar és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern dels centres, la seua composició dependrà del nombre d'unitats que el formen i tindrà les competències que legalment li corresponguen.

El claustre té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre tots els aspectes pedagògics del centre i ser presidit pel director i integrat per la totalitat dels treballadors/es que presten servicis docents en el centre.

## **Capítol XII. Associació de Pares.**

### **Article 37.**

L'Associació de Pares és l'òrgan de participació en la vida del Centre. La constitució i funcionament es fomentarà per part de la Direcció i es regirà i organitzarà d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació i pel Decret 126/1986, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana que regula la participació, funcions i atribucions de les associacions de pares i mares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

### **Article 38.**

1. Sense perjudici del que establisquen els propis estatuts, l'Associació promourà els fins següents:

a. Defendre els drets dels pares, tutors o representants en relació amb la prestació del servici cap als/es xiquets/es.

b. Col·laborar amb la Direcció i amb el personal del Centre per a afavorir el desenvolupament integral de població atesa, en tot cas, supose una millora de la qualitat de la prestació del servici.

2. Per a l'exercici d'estos fins la Direcció del Centre prestarà a l'Associació de Pares quanta informació relativa al funcionament del Centre siga requerida pels òrgans de representació d'esta.

### **Article 39.**

L'Associació de Pares podrà celebrar les reunions en els locals del Centre quan tinga com a objecte els fins propis i no pertorbe el desenvolupament normal de les activitats. Per a tal efecte, bastarà amb la simple comunicació a la Direcció del Centre la convocatòria de la reunió, per almenys, amb 48 hores d'antelació.

### **Article 40.**



## AJUNTAMENT DE XERACO (VALÈNCIA)

Plaça de l'església, 3 - ☒ 46770  
NIF P-4614500-I

Per a garantir l'efectiva participació dels pares s'aplicaran general les següents normes.

1. Al començament del curs, la Direcció del Centre, informará els òrgans de representació de l'associació dels programes i activitats que s'exerciran, de la normativa establida en relació amb el centre i tots els aspectes podran que resultar del seu interés.
2. En cas de discrepàncies referents a aspectes de funcionament del Centre, l'Associació podrà traslladar al Consell Escolar municipal.
3. Els pares, tutors o representants legals tindran dret a sol·licitar quanta informació precisen sobre l'atenció rebuda pels/es xiquets/es.

### **Article 41. Sugeriments.**

Els usuaris podran suggerir idees que suposen una millora en el funcionament i en les instal·lacions del Centre presentant-les a la Direcció del centre, en la bústia de suggeriments o per registre d'entrada en el propi Ajuntament.

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera.** L'Alcaldia Presidència, o regidor en qui delegue, queda facultat per a dictar quantes ordes i instruccions resulten necessàries per a l'adequada interpretació i aplicació d'este reglament.

**Segona.** El present reglament, que es constituïx com a Carta de Servici, així com l'horari d'obertura al públic, estaran a completa disposició de les persones usuàries en les dependències de l'Escola Infantil municipal.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

**Única.** El present reglament entrarà en vigor als quinze dies següents al de la seua íntegra publicació en el Butlletí Oficial de la Província, prèvia la comunicació a l'Administració estatal i autonòmica, d'acord amb el que disposa l'article 70.2 en relació amb el 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

### **Annex**

#### **Barem d'aplicació a les sol·licituds d'admissió en l'escola infantil.**

1. Tenen preferència en la matriculació aquells xiquets respecte dels quals s'emeta un informe dels servicis socials municipals que aconselle la seua escolarització en el Centre per concórrer en ells determinades necessitats específiques de suport educatiu que així ho aconsellen.

2. La matriculació de la resta dels sol·licitants s'efectuarà de conformitat amb els criteris següents:

a) Nivell de renda de la unitat familiar:

Rendes iguals o inferiors al salari mínim interprofessional vigent l'any corresponent a la declaració de la renda presentada: 0,5 punts.

b) Domicili:

I. Estar empadronats en Xeraco durant més d'un any, i ser ambdòs pares/tutors treballadors en actiu: 5 punts.

II. Estar empadronats en Xeraco durant més d'un any, i ser un sol dels pares/tutors treballadors en actiu: 1 punt.

c) Germans matriculats en el Centre, o pare o mare treballador del centre docent:

I. Primer germà: 5 punts.



**AJUNTAMENT DE XERACO (VALÈNCIA)**

Plaça de l'església, 3 - ☒ 46770  
NIF P-4614500-I

II. Per cada un dels germans restants: 3 punts.

III. Pare o mare treballador del centre docent: 5 punts.

d) Discapacitat (barem a aplicar sempre que el centre compte amb els recursos materials i humans necessaris per a poder garantir la seua assistència):

I. Discapacitat de l'alumne >65%: 5 punts.

II. Discapacitat de l'alumne del 33 al 65%: 3 punts.

III. Discapacitat dels pares/germans de l'alumne >65%: 3 punts.

IV. Discapacitat dels pares/germans de l'alumne del 33 al 65%: 1,5 punts.

e) Família nombrosa: 3 punts.

f) Antigüetat de l'alumne (segon o tercer any en la Escola Infantil): 1 punt.

3. En cas d'empat es resoldrà atenent al criteri de prelación en la presentació de la sol·licitud, germans matriculats en el centre, pares treballadors del centre, discapacitat de l'alumne o discapacitat del pare/mare de l'alumne (sempre que el centre compte amb els recursos materials i humans necessaris per a poder garantir la seua assistència), renda per càpita en la unitat familiar, família nombrosa.

Conceptes a tindre en compte a efecte de la baremació:

-En el concepte d'unitat familiar s'engloben, no sols les parelles casades, sinó també les unions de fet que figuren inscrites en el Registre Oficial de Parelles de Fet.

-En l'apartat de situació laboral s'atorgarà la mateixa puntuació que l'establida per a la situació d'ambdós pares treballadors, als pares separats o divorciats i a les famílies monoparentals.

S'entendrà per família monoparental les formades per pares o mares viudots, mares fadrines o en aquells casos en què la pàtria potestat s'haguera atribuït a una sola persona.